



Mācību programma  
pasniedzējiem un pedagogiem,  
kuri māca pieaugušos

Efektīva pieaugušo  
mācīšana un mācīšanās



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

## SATURS

Mācību programmas fokuss .....	1
Situācijas raksturojums .....	2
Mācību programmas pielietojums un atbilstošākās mērķa auditorijas .....	3
Mācību programmas struktūra .....	4
Mācību rezultāti .....	5
Mācību rezultātu novērtējums .....	6
Mācību process .....	7
Mācību norises pamatprincipi .....	8, 9, 10
Mācību grupa .....	11
Par projektu .....	12
Īsi un koncentrēti par mācību programmas izstrādi .....	13

Pielikumi – mācību programma “Praktiski rīki pasniedzējiem pieaugušo mācību efektivitātes uzlabošanai”:

- 1.pielikums - Latvijas mācību programma
- 2.pielikums – Igaunijas mācību programma
- 3.pielikums – Slovākijas mācību programma

## Mācību programmas fokuss

Šīs mācību programmas izstrāde tika uzsākta ar mērķi atbalstīt pasniedzējus, kuri piedalās pieaugušo mācīšanās efektivitātes paaugstināšanas procesā, īpaši fokusējoties uz tiem, kuru darbs ir saistīts ar cilvēkiem, kuriem raksturīga zema mācīšanās motivācija un vāji attīstītas mācīšanās prasmes. Ar terminu “pasniedzējs” šajā dokumentā tiek apzīmēti pedagogi, pasniedzēji un skolotāji, kuri māca pieaugušos gan ģimnāzijās, vidusskolās un arodskolās, gan arī dažādos mācību centros, tostarp, iestādēs, kuras nodrošina profesionālās pilnveides iespējas bezdarbniekiem.

Izstrādājot šīs mācību programmas konceptu, izmantotas divas pieejas. Pirmās būtība – mācīšanās efektivitāti var būtiski paaugstināt, īstenojot mācību procesu, kura centrā ir pats izglītojamais, nevis pasniedzējs, mācību forma, saturs u.tml. Otrās – lai nodrošinātu mācību procesa kvalitāti, mācību programmas izstrādē ir jāņem vērā mūsdienu zināšanas par mācīšanos, par ko aktīvi iestājas plaši pazīstamā amerikāņu pasniedzēja un vairāku grāmatu autore Šerona Baumanē (Sharon Bowman). Šajā mācību programmā ir uzsvērts viņas izstrādātais 4C Map modelis un 6Trumps modelis, tādējādi tā ir vērsta uz pasniedzēju profesionālo attīstību, nodrošinot viņiem kvalitatīvu, mūsdienu prasībām atbilstošu zināšanu bāzi un praktiskus rīkus, kas nepieciešami uz izglītojamo orientēta mācību procesa īstenošanai.

Izmantojot šīs pieejas, vēl viens mācību programmas mērķis ir atbalstīt ikdienas darbā arī pasniedzējus, kuru izglītojamo vidū ir mazizglītoti un/vai mazkvalificēti pieaugušie. Ar mazizglītotiem pieaugušajiem mēs šajā gadījumā saprotam pieaugušos, kuri nav ieguvuši izglītību vai ir ieguvuši tikai pamatzglītību, vidējo izglītību, attiecīgi – arī tos, kuri mācību gaitas dažādu iemeslu dēļ pārtraukuši. Savukārt ar mazkvalificētiem pieaugušajiem mēs saprotam pieaugušos, kuru prasmes ir novecojušas. Piemēram, tos, kuri nav vai ir reti izmantojuši tālākizglītības iespējas, lai attīstītu savam darbam vai sociālajām lomām (vecāks, kādas kopienas vai asociācijas pārstāvis, brīvprātīgais u.tml.) nepieciešamās zināšanas un prasmes.

Šī mācību programma tika izstrādāta Erasmus+ stratēģiskās sadarbības projekta **“Efektīva pieaugušo mācīšana un mācīšanās”** ietvaros (vairāk 12.lapā).

Kāpēc ir  
nepieciešama šāda  
mācību programma?

## Situācijas raksturojums

Mūžizglītība nav ne jauns termins, ne fenomēns. Arī statistikas dati par pieaugušo iesaisti mūžizglītības programmās dažādās Eiropas Savienības valstīs atšķiras. Tomēr pieredze rāda, ka tieši nepārtraukta mācīšanās ir efektīvākais veids, kā pārvarēt modernos mūsu darba un ikdienas dzīves izaicinājumus, ko rada ar dažādiem ekonomiskajiem faktoriem un sociālo labklājību saistītās pārmaiņas. Aizvien pieaugošā sabiedrības interese par tālākizglītības iespējām ietekmē un arī turpmāk ietekmēs formālo izglītību. Proti, palielinoties augstākās un profesionālās izglītības ieguvēju skaitam pieaugušo vidū, pasniedzēju loma formālajā izglītībā mainīsies.

1

Lai pielāgotos šīm pārmaiņām pēc iespējas veiksmīgāk, viņiem ir jāmaina domāšanas veids. Viņiem ir jāizkāpj no tā dēvētās komforta zonas un jāizstāj savā darbā tradicionālais un šķietami “drošais” uz pasniedzēju vērtais mācību process ar jaunu, inovatīvu – tādu, kura centrā ir izglītojamais. Mūsu projekta mērķis ir atbalstīt šajā pārmaiņu ceļā pasniedzējus, kuri jau strādā vai pārskatāmā nākotnē strādās ar pieaugušiem izglītojamajiem, nodrošinot viņiem informāciju par modernākajām mācību metodēm.

Lai gan arvien pieaugošā pieaugušo interese par mūžizglītību ir vērtējama ļoti pozitīvi, statistikas dati liecina, ka profesionālās pilnveides iespējas biežāk izmanto cilvēki ar augstāku izglītību. Ko dara pārējie? Ideālā pasaulē pieaugušie mācību procesā būtu ļoti aktīvi un motivēti. Viņi mācītos pašmērķīgi. Taču realitātē ir citādi. Daudzas Eiropas Savienības valstis saskaras mazizglītotiem un/vai mazkvalificētiem pieaugušajiem, kuru iesaistes līmenis tālākizglītībā ir zems vai pieaug ļoti lēni.

2

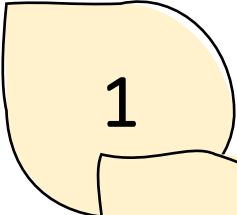
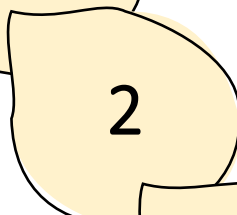
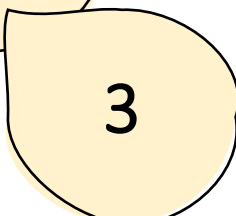
Šādi pieaugušie, kuri nav motivēti mācīties, kuru mācīšanās un sociālās prasmes nav pietiekami attīstītas un kuri netic, ka mācīšanās pieaugušā vecumā varētu veicināt kādas pārmaiņas, rada virkni izaicinājumu pasniedzējiem. Tāpēc šajā mācību programmā īpaši liels uzsvars ir uz mūsdienīgām pieejām kvalitatīva pieaugušo mācību procesa īstenošanā, kas ļauj uzlabot viņu mācīšanās efektivitāti un veicina sociālo prasmju attīstību, bet līdz ar to – uzlabo viņu dzīves kvalitāti.

2

## Mācību programmas pielietojums un atbilstošākās mērķa auditorijas

Šajā dokumentā aprakstīta vispārēja mācību programma, tostarp mācību process, pamatprincipi, paredzamie rezultāti, mājasdarbi un novērtējums. Tajā iekļautas arī šī projekta ietvaros Igaunijā, Latvijā un Slovākijā īstenoto pilotapmācību programmas. Tās nedaudz atšķiras, jo projekta partneriem ir atšķirīgas kompetences. Turklāt šo mācību programmu izstrādē ir ņemtas vērā mērķa auditorijas vēlmes un vajadzības konkrētajās valstīs.

Šo mācību programmu var izmantot, lai:

-  ģimnāziju vai arodskolu vadība vai noteiktas valdības institūcijas (izglītības centri, ministrijas utt.) pasūtītu tālākizglītības kursu pasniedzējiem, kuri māca pieaugušos;
  -  pasūtītu tālākizglītības kursu dažāda profila pasniedzējiem, nodarbinātības dienestu speciālistiem, sociālajiem darbiniekiem, kuri atbalsta mazizglītotus un/vai mazkvalificētus pieaugušos;
  -  iedvesmotu izstrādāt mācību programmas ar līdzīgiem mērķiem.
- P.S.** Šī mācību programma ir īpaši piemērota pasniedzējiem, kuriem nav pieredzes darbā ar pieaugušajiem vai tā ir ļoti neliela. Tāpat to vienlīdz efektīvi var izmantot gan pieredzējuši pasniedzēji, gan arī pasniedzēji, kuriem mācīšana ir hobijs vai papildu peļņas avots.

## MĀCĪBU PROGRAMMAS STRUKTŪRA

Mācību programmas mērķis ir atbalstīt pasniedzējus, kuri māca pieaugušos, viņu izglītojamo mācīšanās efektivitātes veicināšanas procesā, izmantojot mācību pieeju, kuras centrā ir izglītojamais.

### Mērķa auditorija:

- pasniedzēji, kuri māca pieaugušos (piemēram, ģimnāziju, vidusskolu un arodskolu lektori);
- pasniedzēji, kuri atbalsta mazizglītotus un/vai mazkvalificētus pieaugušos;
- citi speciālisti, kuri atbalsta mazizglītotus un/vai mazkvalificētus pieaugušos (piemēram, nodarbinātības dienestu speciālisti un sociālie darbinieki).

### Optimālais dalībnieku skaits:

- 10 – 15 personas grupā.

### Mācību ilgums (*plašāks apraksts pieejams 7.lapā*):

- 24 akadēmiskās stundas (1 akadēmiskā stunda = 45 minūtes);
- sešas dienas.



## Mācību rezultāti

1. Prasme definēt (formulēt) mācību rezultātus un noteikt atšķirību starp mācību rezultātiem un mācību mērķiem.
2. Prasme sagatavot nodarbības plānu, pamatojoties uz mācību programmu un nodarbībai nepieciešamo materiālu un līdzekļu sarakstu. \*Zināšanas, kā iegūt praktiski noderīgu informāciju par izglītojamajiem vēl pirms mācības ir sākušās, lai pielāgotu mācību saturu un metodes ne vien viņu vēlmēm un vajadzībām, bet arī spējām un iespējām.
3. Izpratne par pieaugušo mācību metodoloģijas pamatiem, mūsdienu mācību metodēm, pedagoga lomu mācību procesā, kā arī efektīvākajiem izglītojamo motivēšanas principiem.
4. Izpratne par to, ar kādiem psiholoģiskajiem šķēršļiem mācību procesā sastopas izglītojamie, kā un kāpēc vajadzētu viņiem palīdzēt pārvarēt šos šķēršļus, ko veicina zemās mācīšanās un sociālās prasmes, kā arī – kā sniegt objektīvu atgriezenisko saiti nekritiskā veidā.
5. Pieeja dažādām mācību metodēm un rīkiem, kas ļauj efektīvi sasniegt mācību mērķus un uzlabot izglītojamo mācīšanās pieredzi. \*Izpratne, kā iegūt kvalitatīvu atgriezenisko saiti no mācību grupas.
6. Izpratne par grupas dinamikas darbības principiem un lomu kvalitatīva mācību procesa plānošanā un īstenošanā. \*Prasme plānot aktivitātes programmas ietvaros ar mērķi vadīt grupu procesus.
7. \*Izpratne par mācību procesa vērtēšanas modeļiem, kas ļauj objektīvi noteikt mācīšanās un mācīšanās kvalitāti. Prasme analizēt atgriezenisko saiti, pedagoga darba efektivitāti mācību laikā un definēt nepieciešamos uzlabojumus.
8. Izpratne par pašnovērtējuma (pašanalīzes) lomu pasniedzēja profesionālajā pilnveidē un prasme pielietot atbilstošākās pašnovērtējuma metodes.

### Ieteikums

\*Ar dzeltenu krāsu iezīmētajiem rezultātiem ir rekomendējošs raksturs – iesakām tos izmantot mācību programmas attīstīšanā, paplašināšanā.

## Mācību rezultātu novērtējums

Novērtējuma pamatā ir **praktiskais darbs**, kuru izglītojamie veic individuāli un par kuru viņi saņem personisku atgriezenisko saiti no pasniedzējiem un citiem mācību grupas dalībniekiem.

Sasaiste ar mācību  
rezultātiem

Kā izriet no mācību rezultātu 2.punkta, izglītojamajiem ir jāizstrādā nodarbības vadīšanas un norises plāns. Mācību sākumā ir svarīgi vienoties ar dalībniekiem par praktiskā darba izstrādes kritērijiem. Pasniedzēja uzdevums ir pārliecināties, ka tie ir saistīti ar mācību rezultātu 1., kā arī 3.-7.punktu, kuros aprakstītas mācību plāna izstrādei nepieciešamās prasmes.

Pēdējais jeb 8.punkts netiek vērtēts tieši. Tomēr mācību process un izvēlētās mācību metodes atbalsta pašnovērtējumu visā mācību laikā.

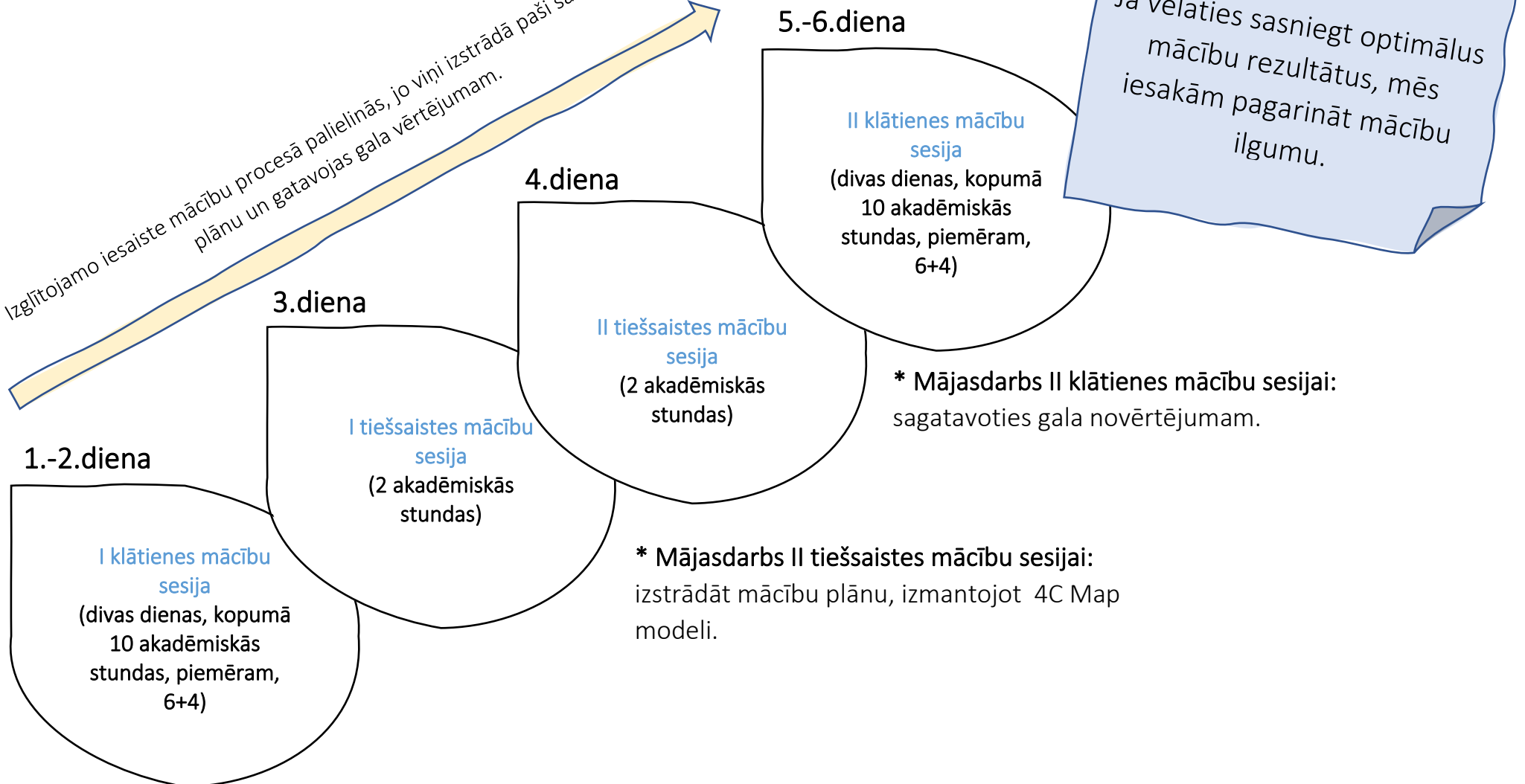
Prezentācija

Var izmantot dažādus prezentāciju veidus. Piemēram, Igaunijas pilotapmācību dalībniekiem bija jāprezentē viens elements no izstrādātā nodarbības plāna, par ko viņi mācību laikā saņēma atgriezenisko saiti no pasniedzēja un citiem grupas dalībniekiem mutiski, bet pēc mācībām – arī rakstveidā (ar padziļinātu analīzi). Latvijas pilotapmācībās tika izmantota līdzīga taktika. Būtiskākā atšķirība bija tā, ka mācību dalībnieku prezentācijas tika ierakstītas video formātā. Katrs dalībnieks pēc mācībām saņēma savas prezentācijas ierakstu ar izvērstu pasniedzēja atgriezenisko saiti, kas ļāva viņiem labāk izprast savu kā pasniedzēja sniegumu.



## Mācību process

Izglītojamo iesaiste mācību procesā palielinās, jo viņi izstrādā paši savu mācību plānu un gatavojas gala vērtējumam.



**Ieteikums**  
Ja vēlaties sasniegt optimālus mācību rezultātus, mēs iesakām pagarināt mācību ilgumu.

\* Sagatavošanās darbi: mācību literatūras avotu apkopošana, aptaujas anketas izstrāde mācību dalībnieku pašnovērtējumam, viņu vēlmju un vajadzību izziņāšana.

Mācību programmas kopējais ilgums ir 2,5 mēneši, jo dalībniekiem nepieciešams laiks savu mācību plānu izstrādei. Nepieciešamības gadījumā to var saīsināt vai pagarināt. Lēmums par optimālo mācību ilgumu ir jāpieņem pasniedzējam, izvērtējot katras konkrētās mācību grupas vēlmes un vajadzības.

## Mācību norises pamatprincipi

Šajā mācību programmā izmantotas galvenokārt trīs efektīvas pieaugušo mācīšanās pieejas: Šeronas Baumanes (Sharon Bowman) izstrādātais **4C Map modelis** un **6Trumps modelis**, kā arī Devida A. Kolba (David A Kolb) **Experiential Learning Cycle modelis**. 4C Map modeļa pamatā ir mūsdienu neirozinātnes pētījumi par to, kā cilvēks, neraugoties uz viņa vecumu, dzimumu, nacionalitāti un kultūru, dabiski mācās vislabāk. Īss modeļa raksturojums:

### 1. Saistība ar vēlmi mācīties (Connections)

Cilvēka smadzenēm ir iedzimta vēlme mācīties.

### 2. Jēdzienu veidošana (Concepts)

Mācību procesa laikā cilvēka smadzenes apkopo informāciju visos iespējamajos veidos: vērojot, klausoties, darot un kļūdoties. Laika gaitā tas veicina garīgu un fizisku modeļu rašanos, kas izpaužas kognitīvā, emocionālā un fiziskā rīcībā.

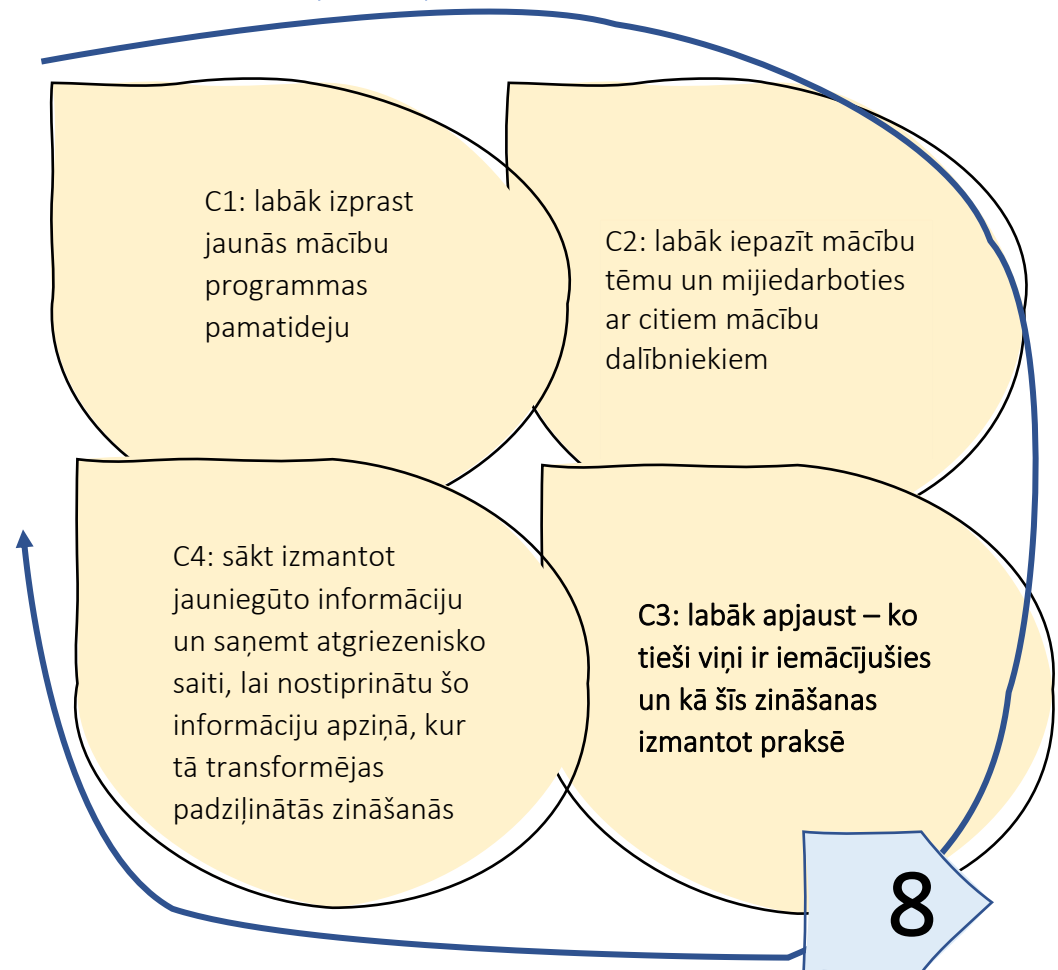
### 3. Praktiski (Concrete practice)

Kad cilvēka smadzenes iegūst jaunu informāciju, tās nekavējoties sāk mēģināt pielietot šo informāciju reālajā pasaulē.

### 4. Secinājumi (Conclusions)

Visa mācību procesa laikā cilvēka smadzenes novērtē, ko ir apguvušas un kā šīs zināšanas, prasmes var izmantot. Šīs jauniegūtās zināšanas tiek integrētas iepriekšējās zināšanās, radot jaunus kognitīvos, emocionālos un fiziskos modeļus.

Ja pasniedzējs izprot, kā cilvēka smadzenes ir saistītas ar mācīšanos, ir viegli izmantot šo informāciju, mācot citus. 4C modelis paredz, ka, mācot pieaugušos, dažādos mācību posmos ir jāizmanto dažādas mācību metodes, kas palīdz viņiem:



Šeronas Baumanes izstrādātā 6Trumps modeļa koncepcija palīdz izvēlēties smadzenēm draudzīgas mācību metodes, ievērojot sešus principus:

Kustība ir spēcīgāka par sēdēšanu.

Runāšana ir spēcīgāka par pasīvu klausīšanos.



Attēli ir spēcīgāki par vārdiem.

Rakstīšana ir spēcīgāka par lasīšanu.

Īsāks ir spēcīgāks par garāku.

Atšķirīgs ir spēcīgāks par vienādo.

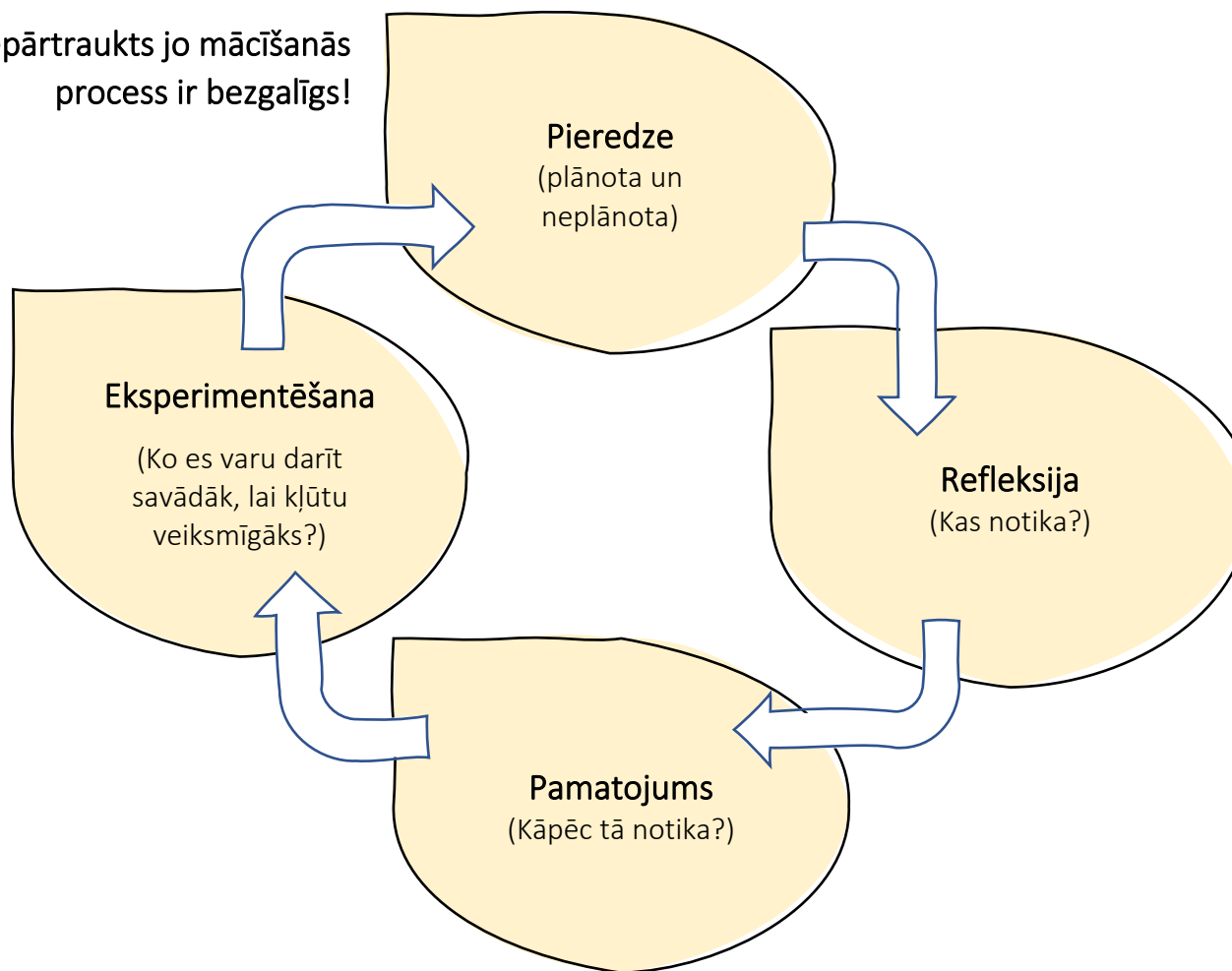
Aicinām iepazīties ar šī projekta ietvaros izstrādāto rokasgrāmatu, kurā apkopotas atbilstošākās mācību metodes iepriekš definēto principu īstenošanai:

[vairāk](#) (LV) / [vairāk](#) (ENG)

Deivida A. Kolba izstrādātās metodes **Experiential Learning** pamatideja ir mācīšanās no pieredzes. Viņa piedāvātais modelis atspoguļo mācīšanās procesu kā četrus posmus ciklu, sniedzot cilvēkam iespēju mācīties no jebkādas personīgi piedzīvotās pieredzes – gan plānotas, gan neplānotas.

Mācīšanās cikls ir nepārtraukts jo mācīšanās process ir bezgalīgs!

Izmantojiet mācīšanās pieredzi līdzīgās situācijās – saskarsmē ar citiem cilvēkiem, grupu darbā, problēmu un konfliktu risināšanas, lēmumu pieņemšanas procesos, stresa vadībā u.tml., lai uzlabotu savu sniegumu.



Pagātnes notikumu, savas pieredzes analīze jeb refleksija par savām domām, pieredzi un sajūtām :

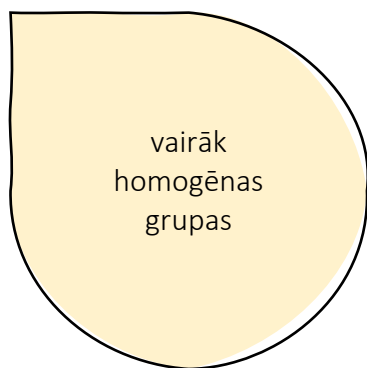
- Kas notika, iesaistoties man un citiem mācību dalībniekiem?
- Kāpēc šis notikums bija nozīmīgs un kā es jutos?
- Kādi, manuprāt, ir šīs situācijas pozitīvie un negatīvie aspekti?

Mēģiniet saprast, kāpēc notika tas, kas notika. Analizējiet savu uzvedību un sajūtas, lai attīstītu idejas, risinājumus, ko izmantot līdzīgās situācijās nākotnē, lai uzvedību.

## Mācību grupa

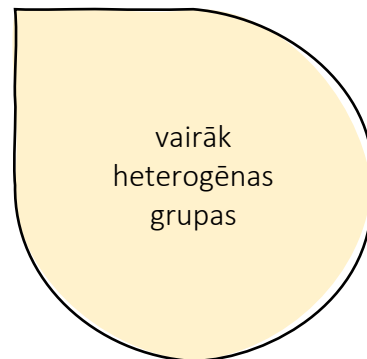
Ņemot vērā, ka šīs mācību programmas mērķa auditorija var būt ļoti plaša, mācību grupas var būt gan homogēnas, gan arī heterogēnas.

Strādājot ar homogēnajām jeb “slēgtajām” mācību grupām, ko veido vienas organizācijas pārstāvji (piemēram, vienas ģimnāzijas skolotāji) viņu ierastajā darba vidē, pasniedzējiem jāņem vērā šādi aspekti:



- Lai noturētu izglītojamo uzmanību, pasniedzējam mācību procesa laikā ir jāvelta viņiem vairāk uzmanības. Piemēram, pauzes tiek izmantotas darba jautājumu risināšanai, kas aprūstina koncentrēšanos mācībām.
- Fakts, ka mācību tēmas un jautājumi tiek apskatīti vienas organizācijas ietvaros, palielina iespējamību, ka mācību dalībnieki izmantos jauniegūtās zināšanas praksē, turklāt darīs to kolektīvi. Tāpat dalībnieki jūtas drošāk, jo mācību telpā vienmēr ir kāds, kas viņus saprot un ir gatavs iesaistīties diskusijās.
- leteicams iesaistīt mācību procesā mācību iestādes vadītājus (viņi var būt arī dalībnieki), jo tas veicina mācību rezultātu integrēšanu konkrētās organizācijas ikdienas darbā.

Savukārt, strādājot ar heterogēnajām jeb “atvērtajām” mācību grupām ārpus to ierastās darba vides, pasniedzējiem jāņem vērā šādi aspekti:



- Tā dēvētā “iesildīšanās” jeb mācību grupas dalībnieku iepazīšanās, kā arī mācību satura pielāgošana katra izglītojamā darba videi prasa vairāk laika.
- Diskusijas ir daudzveidīgākas, jo mācību dalībniekiem ir atšķirīga darba un dzīves pieredze. Tas piešķir mācībām papildu pievienoto vērtību, jo paplašina izglītojamo izpratni par citu kolēģu darba ikdienu un izaicinājumiem.
- Mācīšanās ārpus ierastās darba vides palīdz atbrīvot prātu, labāk uztvert jaunas zināšanas un prasmes.

## Par projektu

Projekts “Efektīva pieaugušo mācīšana un mācīšanās” (EFFEKT) īstenots laikā no 2019. līdz 2022.gadam Erasmus+ stratēģiskās partnerības ietvaros. Tā laikā četri mācību uzņēmumi no Igaunijas (OÜ Kasvulava un OÜ Loom, DevelopDesign®), Latvijas (Spring Valley) un Slovākijas (TopCoach) izstrādāja mācību programmu un rokasgrāmatu (praktisku mācību rīku kopumu) pasniedzējiem, kuri māca pieaugušos, lai palīdzētu viņiem risināt problēmas, kas parasti rodas mācību procesā, saskaroties ar mazizglītotiem pieaugušajiem vai cilvēkiem, kuru mācīšanās un socializēšanās prasmes ir novecojušas.

Šī projekta partneru vērtējumā pieaugušo mācīšanās efektivitāti var būtiski uzlabot, izmantojot mācību procesā pieeju, kuras centrā ir izglītojamais. Tāpēc tā **galvenais mērķis** bija rosināt pasniedzējus paaugstināt mācību procesa efektivitāti, pielāgojot savas mācīšanas metodes šai pieejai.

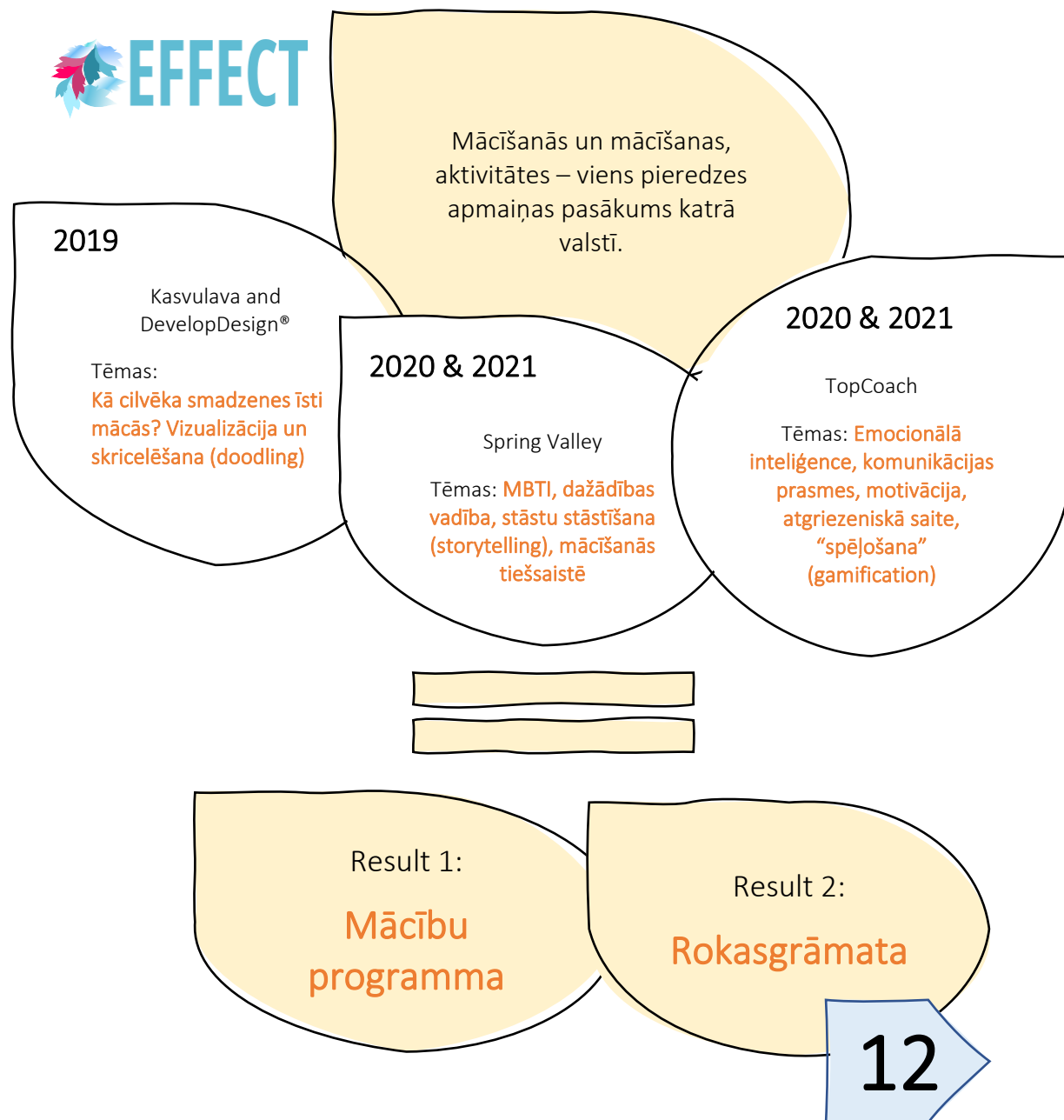
**Koordinators:** OÜ Kasvulava (Igaunija)

**Ilgums:** 2019.gada septembris - 2022.gada aprīlis

**Finansējums:** Erasmus+ un Eiropas Sociālais fonds

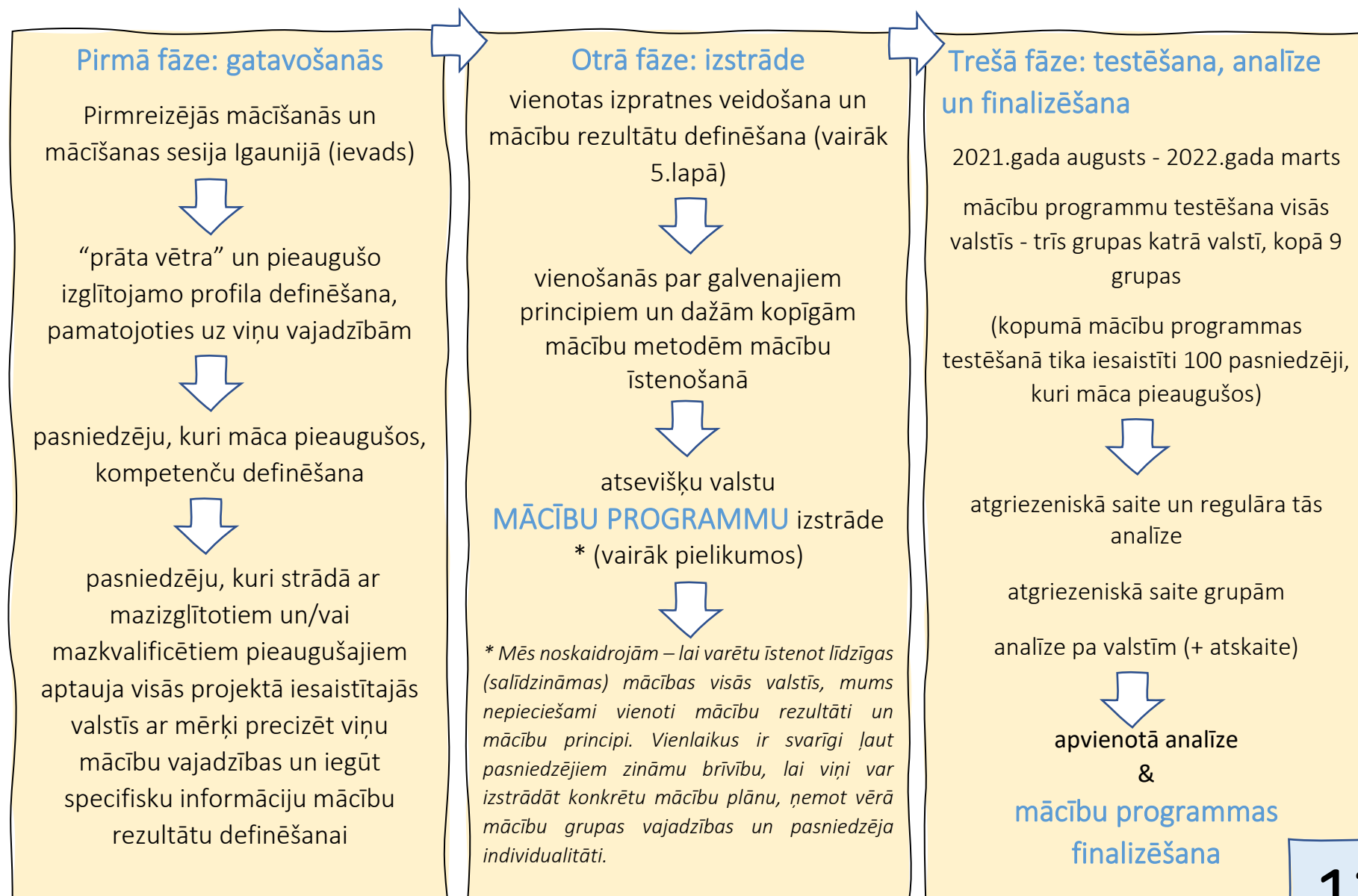
Aicinām iepazīties ar projekta rezultātiem [Erasmus+ platformā](#).

Plašāk par projektu: <https://kasvulava.ee/en/projects/>



# Īsi un koncentrēti par mācību programmas izstrādi

Procesa vadība: OŪ Looze (Igaunija)





## Pielikums

### 1.pielikums - Latvijas mācību programma “Praktiski rīki pasniedzējiem pieaugušo mācību efektivitātes uzlabošanai”

Sagatavošanās pirmajai klātienes mācību sesijai (uzdevuma, kas izglītojamajiem ir jāizpilda pirms mācību uzsākšanas, sagatavošana):

1. Uzrakstīt nelielu eseju par iepriekšējo mācību pieredzi, motivāciju piedalīties šajās mācībās u.tml.
2. Lasāmie mācību materiāli par pieaugušo mācīšanos, attīstības izaicinājumiem, psiholoģiju u.tml.

I klātienes mācību sesija – divas dienas pēc kārtas

I klātienes mācību sesija: pirmā diena (6 x 45 minūtes)

Pasniedzēja galvenie uzdevumi:

- 1) Izveidot atbalstošu un psiholoģiski drošu mācību vidi.
- 2) Iepazīstināt mācību dalībniekus ar pieaugušo izglītojamo mācību pamatprincipiem un metodoloģiju.
- 3) Pozicionēt mācību plānu kā praktisku rīku, kas lieti noder, domājot par mācību mērķu sasniegšanai nepieciešamajām aktivitātēm un resursiem.

Ilgums	Tēma	Aktivitāte/mācību metode, kas tiks izmantota šīs tēmas ievaros	Ar kuru mācību rezultātu ir saistīta šī tēma, ar to saistītās aktivitātes (ierakstiet numuru)	Materiāli
45'	Ievads mācību programmā: - iepazīšanās;	“Ledlauzis” ( <i>ice-breaker</i> ). Grupu darbs.	1.	

Ilgums	Tēma	Aktivitāte/mācību metode, kas tiks izmantota šīs tēmas ievaros	Ar kuru mācību rezultātu ir saistīta šī tēma, ar to saistītās aktivitātes (ierakstiet numuru)	Materiāli
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mācību mērķi, procesi un plānotie rezultāti;</li> <li>- psiholoģiskais kontrakts;</li> <li>- mācību iekšējās kārtības noteikumi.</li> </ul>	Diskusija.		
45'	<p>Pieaugušo izglītojamo mācību pamati. Pedagoģija un andragoģija .</p> <p>Mācību stili. Eksperimentālā mācīšanās.</p> <p>Pedagoga loma.</p> <p>Mācību procesu veicinošs pedagogs.</p>	<p>Strukturēta diskusija par tēmu (mājas darbs – lasāmie materiāli) – grupu darbs.</p> <p>Pedagoga komentāri un īss kopsavilkums prezentācijas formātā.</p> <p>Kolba <i>Experiential Learning Cycle</i> modelis.</p> <p>Tests par mācīšanās stiliem. Analīze.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Kopsavilkums.</p>	<p>3., 4.</p> <p>6.</p>	<p>Izdales materiāli</p> <p>Tests</p> <p>Prezentācija</p>
15'	Mācību cikls (mācību vajadzību identificēšana, mācību programmas plāns un	<p>Īsa lekcija.</p> <p>Prezentācija.</p>	4., 6.	Izdales materiāli

Ilgums	Tēma	Aktivitāte/mācību metode, kas tiks izmantota šīs tēmas ievaros	Ar kuru mācību rezultātu ir saistīta šī tēma, ar to saistītās aktivitātes (ierakstiet numuru)	Materiāli
	detalizētāka izstrāde, efektīva mācību plāna izstrāde, mācību procesa izvērtēšana).  Mācību procesa pārvaldīšana.	Diskusija.		
30'	Personīgo attīstības mērķu definēšana, ņemot vērā plānotos mācību rezultātus.	Individuālo mērķu definēšana.	1.	
45'	Ievads par mācību metodēm.	Īsa lekcija.  Demonstrācijas.	5., 2.	Izdales materiāli
75'	Mācību programmas plāns un detalizētāka izstrāde.	Praktiskie piemēri.  Demonstrācijas.  Individuāls praktiskais darbs.	2.	Izdales materiāli
15'	Noslēgums.	Atgriezeniskā saite no mācību grupas dalībniekiem – dienas kopsavilkums.		Atgriezeniskās saites sniegšanai paredzētais kontrolsaraksts

I klātienē mācību sesija: otrā diena (4 x 45 minūtes)

Pasniedzēja galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt mācību dalībniekiem zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas efektīvas mācību programmas plāna izveidei un detalizētākai tās izstrādei.
2. Iepazīstināt mācību dalībniekus ar mācību procesa novērtēšanas modeļiem.
3. Iedrošināt mācību dalībniekus praktizēt efektīvas atgriezeniskās saites sniegšanas un iegūšanas prasmes.

Ilgums	Tēma	Aktivitāte/mācību metode, kas tiks izmantota šīs tēmas ievaros	Ar kuru mācību rezultātu ir saistīta šī tēma, ar to saistītās aktivitātes (ierakstiet numuru)	Materiāli
45'	Mācību programmas plāns un detalizētāka izstrāde (turpinājums).		2.	
45'	Mācību procesa novērtēšanas modeļi.	Prezentācija.	7.	Izdales materiāli
45'	Atgriezeniskā saite.	Lekcija. Demonstrācija. Atgriezeniskās saites praktizēšana.	5., 4., 7.	
30'	Mācību programmas novērtēšanas kritēriji.	Kopīgi izstrādāti mācību programmas novērtēšanas kritēriji.	7., 5.	
15'	Noslēgums.	Atgriezeniskā saite no mācību grupas dalībniekiem – dienas kopsavilkums.		Atgriezeniskās saites sniegšanai paredzētais kontrolsaraksts
Mājasdarba apraksts.				

Ilgums	Tēma	Aktivitāte/mācību metode, kas tiks izmantota šīs tēmas ievaros	Ar kuru mācību rezultātu ir saistīta šī tēma, ar to saistītās aktivitātes (ierakstiet numuru)	Materiāli
Mācību programmas plānošana un detalizētāka izstrāde.				

### I tiešsaistes mācību sesija (2 x 45 minūtes)

Ieteicamais norises laiks – aptuveni 10 dienas pēc I klātienas mācību sesijas noslēguma.

Pasniedzēja galvenais uzdevums: atbalstīt mācību dalībniekus viņu mācību programmu izstrādes procesā, nodrošinot kvalitatīvas konsultācijas.

Ilgums	Tēma	Tiešsaistes rīki, kas tiks izmantoti
15'	Reģistrēšanās.	Zoom
60'	Atbildes uz mācību dalībnieku jautājumiem, praktiski ieteikumi, kā uzlabot viņu mācību programmas – to saturu, laika plānu, izmantoto mācību metožu sarakstu u.tml.	
15'	Pedagoga ieteikumi turpmākajam mācību programmu izstrādes procesam.	

### II tiešsaistes mācību sesija (2 x 45 minūtes)

Ieteicamais norises laiks – aptuveni 10 dienas pirms II klātienes mācību sesijas sākuma.

Pasniedzēja galvenie uzdevumi:

1. Atbalstīt mācību dalībniekus viņu mācību programmu gala versijas izstrādes procesā.
2. Iedrošināt mācību dalībniekus sagatavot efektīvas prezentācijas.

Ilgums	Tēma	Tiešsaistes rīki, kas tiks izmantoti
15'	Reģistrēšanās.	Zoom
40'	Konsultācijas par mācību programmas gala versiju.	
30'	Diskusijas par galvenajiem efektīvas prezentācijas aspektiem.	
5'	Atvadīšanās.	

## II klātienes mācību sesija – divas dienas pēc kārtas

### II klātienes mācību sesija: trešā diena (6x45 minūtes)

Pasniedzēja galvenie uzdevumi:

1. Uzskatāmi parādīt mācību plānotos rezultātus mācību programmas plānošanas un detalizētākas izstrādes procesā.
2. Iesaistīt mācību dalībniekus mācību procesa vērtēšanā un attīstīt viņos efektīvas atgriezeniskās saites sniegšanas un iegūšanas prasmes.

Ilgums	Tēma	Aktivitāte/mācību metode, kas tiks izmantota šīs tēmas ievaros	Ar kuru mācību rezultātu ir saistīta šī tēma, ar to saistītās aktivitātes (ierakstiet numuru)	Materiāli
15'	Ievads.	Iesildīšanās aktivitāte.		

Ilgums	Tēma	Aktivitāte/mācību metode, kas tiks izmantota šīs tēmas ievaros	Ar kuru mācību rezultātu ir saistīta šī tēma, ar to saistītās aktivitātes (ierakstiet numuru)	Materiāli
aptuveni 45' x 5 (225') = 10-12 x 10' prezentācijām  10-12 x 10' atgriezeniskajā saitei	Individuālas mācību programmu prezentācijas.	Individuālās prezentācijas. Video. Mācību dalībnieku un pedagoga atgriezeniskā saite, balstoties vērtēšanas kritērijiem, par kuriem grupa vienojusies iepriekš.	2., 5.	Dalībnieku vērtēšanas kritēju saraksti, kas jāaizpilda prezentāciju laikā  Video kamera vai viedtālruņa kamera  Video kameras statīvs
15'	Noslēgums.	Atgriezeniskā saite no mācību grupas dalībniekiem – dienas kopsavilkums.		Atgriezeniskās saites sniegšanai paredzētais kontrolsaraksts

## II klātienē mācību sesija: ceturtdā diena (4x45 minūtes)

Pasniedzēja galvenie uzdevumi:

1. Novērtēt mācību dalībnieku individuālo mācību procesu, mācību mērķus un sasniegtos rezultātus.
2. Veicināt mācību dalībniekos izpratni par pašnovērtējuma (pašanalīzes) un nepārtrauktas attīstības nepieciešamību.



Ilgums	Tēma	Aktivitāte/mācību metode, kas tiks izmantota šīs tēmas ievaros	Ar kuru mācību rezultātu ir saistīta šī tēma, ar to saistītās aktivitātes (ierakstiet numuru)	Materiāli
15'	Reģistrēšanās.			
30'	Izvērtēšana – definētie mērķi ir vai nav sasniegti.	Individuālie novērtējumi. Grupū darbs, dalīšanās pieredzē.	7., 5.	Individuālie mācību sākumā definēto mērķu saraksti
60'	Pašnovērtējum un nepārtraukta attīstība.	Īsa lekcija vai prezentācija par pašnovērtējuma metodēm. Dalīšanās labās prakses piemēros. Diskusija.	8.	Prezentācija Izdales materiāli
60'	Atgriezeniskā saite – gan individuāli, gan grupā.	Atgriezeniskās saites sniegšanas un iegūšanas praktizēšana. Demonstrācijas. Dalīšanās labās prakses piemēros.	4.,5.	Izdales materiāli
15'	Noslēgums.			

### Mācību dalībnieku novērtējuma apraksts

Mācību dalībnieku novērtējumu veido trīs aspekti:

- 1) Pašnovērtējums. Mācību sākumā katrs to dalībnieks definē savus mācību mērķus, izmantojot par pamatu paredzamos mācību programmas rezultātus. Savukārt mācību noslēgumā viņi izvērtē, vai un cik lielā mērā šie mērķi ir sasniegti.
- 2) Atgriezeniskā saite no citiem mācību dalībniekiem. Katrs izglītojama sagatavo gala novērtējumam paša izstrādātu mācību programmu, kuru vērtē citi mācību dalībnieki.
- 3) Atgriezeniskā saite no pasniedzēja. Mācību programmas sākumā tās dalībnieki sadarbībā ar pasniedzēju izstrādā mācību programmas novērtējuma kritērijus. Savukārt mācību noslēgumā pasniedzējs novērtē mācību dalībnieku izstrādātās mācību programmas, ņemot vērā šos kritērijus.

## 2.pielikums – Igaunijas mācību programma “Praktiski rīki pasniedzējiem pieaugušo mācību efektivitātes uzlabošanai” (tikai angļu valodā)

Pre-work before I session

- Questionnaire for self-assessment
- Also asking about learners’ expectation and study needs

**Firs Module (first and second day in a row)**

**First day (6 x 45 minutes)**

Time/ Duration	Theme/ Topic	Activity/method that will be used for this topic	Which learning outcome it supports	Materials
90 min	Introduction  Warm up  Adult trainers’ role  Goal setting	Introduction of trainers and participants Short introduction of the program Warm up: get acquaintance with each other with warm up exercise “Meet participants” Agreed Group rules Brainstorming: What adult trainer does? Mini lecture: Adult trainers’ role and competencies Goal setting for training (incl pre-work analyse)	3 Understands the basic concepts in adult learning methodology, role of the teacher and knows the contemporary approach to learning. Knows how to motivate students.	Worksheet „Adult trainers’ role “  Worksheet: „Goal setting for training“
90 min	Contemporary approach to learning and teaching	Group task: False or true? Claims about learning. Mini- lecture with students making their conspect and teaching materials back to peers: „ How to turn information into deep	3  ... knows the contemporary approach to learning. Knows how to motivate students.	Worksheet „How do turn information to deep knowledge “ Material about brain rules and adult learning

	Brain-friendly learning	knowledge? “ Mini lecture: Contemporary approach to learning; Brain friendly learning by Medina Adult learning principles by Knowles. Discussion.		principles by Medina and Knowles
90 min	Psychological barriers to learning, learners’ difficulties due to low learning and social skills knows how to teacher can support	Groupwork: Portrait of our students (persona) – needs, difficulties. Mini lecture: Learning barriers (incl beliefs, skills, motivation). Groupwork: How teachers can support students overcoming the learning barriers. Conclusion and reflection of the first training day. Silent Writing. Talking in pairs („What did I experienced today, what was important ...“).	4 Understands psychological barriers to learning, learners’ difficulties due to low learning and social skills and knows how to help learners overcome them. Gives feedback to students in a non-threatening and non-critical way.	Worksheet „Learning barriers “  Worksheet „Silent writing“

### Second day (4 x 45 minutes)

Time/ duration	Theme/ Topic	Activity/method that will be used for this topic	Which learning outcome it supports	Materials
90 minutes	Group dynamics	Introduction Warm up: Gallery walks (Posters on the walls that encourage learners and contain different learning strategies, according to S. Bowman)	6 Knows group dynamics phases, understands the importance of group dynamics in the training process and plans the activities of the training program (curriculum) to manage the group process.	Posters  Material and worksheet „Group dynamics “

		<p>Brainstorm: learning in groups – benefits vs. problems and difficulties. Discussion: How to overcome problems-difficulties to get benefits? Recommendations to teachers.</p> <p>Mini lecture: Group development phases based on Tuckman.</p> <p>Groupwork /gallery walk: Trainer activities to influence group dynamics (how do establish supportive norms; how do support group members to get to know each other; how to keep the study group's activities purposeful etc)</p>		
90 min	How do choose training methods	<p>Warm up: What kind of method I use most? Why?</p> <p>Mini lecture with visualization: How to choose training methods? Selecting method based on learning cycle.</p> <p>Self-analysis task: What kind of methods should I add / use more? Methods from those training days, what I can start to use?</p> <p>Mini lecture. Which methods to prefer based on neuroscience? 6 trumps based on S. Bowman + students drawing cards with symbols to help them remember:</p> <p>Group task: Find out a training method that combines two trumps.</p> <p>Introduction of homework</p>	5 Can choose and use several training methods and tools (including in online learning) to reach the training objectives and powerful learning experience. Knows methods to gather feedback from the training group. →	<p>Worksheet „Which methods I use most Material about selection of training methods and learning cycle.</p> <p>Homework guide</p> <p>Worksheet „Silent writing“</p>

		Conclusion and reflection of the second training day. Silent Writing. Talking in pairs („What am I going to implement...)		
Description of homework: Describe training method-based structure given by trainers (Padlet). Give explanations in which phase of the learning cycle that method suits; what kind of skills this method helps to develop (learning skills, communication skills etc).				

### First Online session (2 x 45 minutes), approx. 10 days after 1. session

Main goal of the online session:

- 1 Defines (Formulates) learning outcome and makes a difference between learning outcome and learning objective.
- 2 Prepares a lesson driving plan based on the curriculum and Classroom Management checklist. Knows how to use different pre-work methods to learn more about the students in the groups→
- 5 Is able to choose and use several training methods and tools (including in online learning) to reach the training objectives and powerful learning experience. Knows methods to gather feedback from the training group

Short description of the online session

Theme/Topic	Activity/method that will be used for this topic	Online tools will be used
Learning outcomes	Introduction Warm up in break out groups Mini-lecture: Learning outcomes – what and why? Task: Correct learning outcome. Find what is wrong and give better formulation. Task: Write your training learning outcome.	Material about learning outcomes. Worksheet „Learning outcomes“
Lesson training plan	Mini lecture: 4 C model for creating training plan. Task: Group brainstorming: find learning methods for every „C “. Task in breakout groups: Create a short training plan by using „4C model “. Presentation and feedback. Introduction of homework.	Worksheet „4 C models for training plan “

	Conclusion and reflection. Write to Chat.	
	Homework: formulate one more learning outcome and create a training plan based on 4 C model. Publish your training plan in course electronic learning environment (Moodle, Drive, Padlet). Check out other work, get ready for peer review.	Homework guide

### Second Online session (2 x 45 minutes), approx. 10 before 2. session

Main goal of the online session:

2 Prepares a lesson driving plan based on the curriculum and Classroom Management checklist (this we complete on a last training day).

Knows how to use different pre-work methods to learn more about the students in the groups.

7 Understands learning evaluation models to analyse training and learning efficiency. Analysis feedback results and reflects trainer's activities during the training, defines improvement needs. →

Short description of the online session

Theme/Topic	Activity/method that will be used for this topic	Online tools will be used
Feedback	Mini-lecture: meaning of feedback in study-process. How do give feedback to students. Group consultation: brief discussion and feedback to each learner's homework (training plan), questions etc.	Material about feedback
Evaluation and evaluation criteria	Mini lecture: Evaluation in adult education. Evaluation criteria. How to involve the learner in self-assessment. Brainstorming: creating together evaluation /assessment criteria.	Material about evaluation in adult education
	Homework: create your own training plan. Prepare for giving peer-feedback to others training plans (have your notes with you).	Homework guide, how do present training plan (table format)

Pre-work last two days:



Creates own training plan for 10 minutes mini-training and prepares to conduct it.

**Third ja fourth day (in a row)**

**Third day (6 x 45 min)**

Time/ duration	Theme/Topic	Activity/method that will be used for this topic	Which learning outcome it supports	Materials
90 min	Feedback for mini trainings	Introduction Warm up: how I 'm feeling Short overview of main goals of training Individual work: about which I want feedback today Once again shortly about giving feedback and remaining evaluation criteria to the training plan. Logistics and agreements for mini trainings (order, criteria etc.)  First mini training with feedback Second mini training with feedback.	7 Understands learning evaluation models to analyse training and learning efficiency.  4 Gives feedback to students in a non-threatening and non-critical way.	Material how do give and get feedback
90 min		Third mini training with feedback Four mini-training with feedback Fifth mini training with feedback Sixth mini training with feedback	4 Gives feedback to students in a non-threatening and non-critical way.	
90 min		Seventh mini training with feedback Eighth mini training with feedback Nineth mini-training with feedback  Group work for reflection of the training day: observations and lessons about the learning	4 Gives feedback to students in a non-threatening and non-critical way.  7	

		process, group process, support for the learner's personal growth, social and study skills + other that was valuable.	Analysis feedback results and reflects trainer's activities during the training, defines improvement needs.	
--	--	---	---	--

#### Fourth day (4 x 45 minutes)

Time/duration	Theme/Topic	Activity/method that will be used for this topic	Which learning outcome it supports	Materials
90 min		Tenth mini training with feedback Eleventh mini-training with feedback Twelfth mini-training with feedback  Group work for reflection of the today's training experience: observations and lessons about the learning process, group process, support for the learner's personal growth + other that was valuable	4 Gives feedback to students in a non-threatening and non-critical way. Analysis feedback results and reflects trainer's activities during the training, defines improvement needs.	
90 min	How do prolong learning process by using pre-and after work methods	Mini lecture: Trainer's self-analysis and methods for that. Self-analyses: my study goals at the beginning. Where I'm now?  Task in pairs: Find your trainer's voice.  Back to our learners needs – how do support their learning- and social skills development. Group work: sharing experiences how to prolong learning process.	8 Understands the need for self-analysis as a supporter of a teacher's professional development and uses appropriate self-analysis methods. 2 Knows how to use different pre-work methods to learn	Material about trainer's self-analysis  Worksheet „Trainer's self-analysis “

		Introduction of Toolkit as a resource bank.  Feedback for a whole training program Certificates. Celebration	more about the students in the groups.	
--	--	---	---	--

#### Description of assessment

Assessment is based on three sources:
1) learners' self-assessment: at the beginning every learner defines his/her objectives in relation to the curriculum's learning outcomes. At the end of the course, they assess whether these objectives were achieved or not.
2) peers' feedback: for mini training
3) trainers' feedback: trainers give feedback to the mini- training

### 3.pielikums – Slovākijas mācību programma “Praktiski rīki pasniedzējiem pieaugušo mācību efektivitātes uzlabošanai” (tikai angļu valodā)

Pre-Work Before I Session (work that you plan to ask learners to do before the training if any):

1. Please, describe your expectations of the training, but also difficulties and challenges you use to have during all phases of training process you would like to solve during this training. (There will be used parking method).
2. Assess yourself on a scale from 0 to 10 how strong you feel about the topic myself as a teacher of low-skilled adult learners?
3. A wheel of learning – trainers will get a wheel to provide their level of skills related to being a trainer of low-skilled adult learners. The wheel will consist of items =learning outcomes. This tool is known in coaching as a Wheel of Life.

**First and second day (in a row)**

**First day (6 x 45 minutes)**

Time/ duration	Theme/Topic	Activity/method that will be used for this topic	Which learning outcome it supports (write number)	Materials
180 minutes	Definition/Formulation of the learning outcome and understanding the difference between learning outcome and learning objective Introduction: Warm-up  Theory: 1. Definition of learning outcome, learning objective	Introduction: Warm-up=Q&A  Theory: 1. Definition of learning outcome, learning objective=Lecture; Discussion 2. Differences between learning outcome and learning objective=Lecture; Discussion 3. Components of measurable learning outcome=Lecture; Discussion	1.	- Trainers Material - Participant's Handbook - Set of exercises

	<p>2. Differences between learning outcome and learning objective</p> <p>3. Components of measurable learning outcome</p> <p>4. ABCD Structure of a Learning Outcome</p> <p>5. Outcome Writing – The 3 Ms</p> <p>6. Bloom's revised taxonomy, the wheel</p> <p>Exercise:</p> <p>1. Training competencies exercise</p> <p>2. Definition of learning outcome exercise (per participant)</p> <p>3. Definition of learning outcome exercise (per group)</p> <p>4. Best practice about how to define learning outcomes while training low-skilled adults</p>	<p>4. ABCD Structure of a Learning Outcome=Lecture; Discussion</p> <p>5. Outcome Writing – The 3 Ms=Lecture; Discussion</p> <p>6. Bloom's revised taxonomy, the wheel=Lecture; Discussion</p> <p>Exercise:</p> <p>1. Training competencies exercise=Individual work; Discussion</p> <p>2. Definition of learning outcome exercise (per participant) =Individual work; Discussion</p> <p>3. Definition of learning outcome exercise (per group) =Brainstorming; Group work</p> <p>4. Best practice about how to define learning outcomes while training low-skilled adults=Discussion</p>		
90 minutes	<p>Driving plan based on the curriculum and Classroom Management checklist.</p> <p>Theory:</p> <p>1. What is Training plan and how to make it</p> <p>2. Examples of Training plan</p> <p>3. What is and Classroom management checklist and why we use it</p> <p>4. Elements of effective Classroom management checklist</p> <p>Exercise:</p> <p>1. Training plan design</p> <p>2. Design of Classroom checklist of this course</p>	<p>Theory:</p> <p>1. What is Training plan and how to make it=Lecture</p> <p>2. Examples of Training plan=Lecture; Discussion</p> <p>3. What is and Classroom management checklist and why we use it=Lecture</p> <p>4. Elements of effective Classroom management checklist=Q&amp;A; Lecture</p> <p>Exercise:</p> <p>1. Training plan design=Group work; Discussion</p> <p>2. Design of Classroom checklist of this course= Group work; Discussion</p>	2.	<p>- Trainers Material</p> <p>- Participant's Handbook</p> <p>- Set of exercises</p>

	3. Case study about the Driving plan based on the curriculum and Classroom Management checklist while working with low-skilled adults	Case study about the Driving plan based on the curriculum and Classroom Management checklist while working with low-skilled adults=Group work; Discussion		
--	---	---	--	--

### Second day (4 x 45 minutes)

Time/duration	Theme/Topic	Activity/method that will be used for this topic	Which learning outcome it supports (write number)	Materials
90 minutes	Understand the target group of students. Theory: 1. Why to know your target group 2. Questions to ask to understand your learners 3. Methods to use to analyze your target audience 4. Target group persona Exercise: 1. Design and presentation of target group persona-low-skilled adults	Theory: 1. Why to know your target group=Lecture; Discussion 2. Questions to ask to understand your learners=Lecture; Discussion 3. Methods to use to analyze your target audience=Lecture; Discussion 4. Target group persona= Lecture; Q&A Exercise: 1. Design and presentation of target group persona-low-skilled adults = Visualization; Group work; Discussion	2.	- Trainers Material - Participant's Handbook - Set of exercises
90 minutes	Group dynamics. Theory: 1. Importance of group dynamics in training process 2. 5 stages of group development	Theory: 1. Importance of group dynamics in training process= Lecture; Discussion 2. 5 stages of group development=Lecture; Q&A 3. Explanation of different models of group dynamic Lecture; Discussion	6.	- Trainers Material - Participant's Handbook - Set of exercises

	3. Explanation of different models of group dynamic Exercises: 1. Case study of group dynamics in relation to low-skilled adults	Exercises: 1. Case study of group dynamics low-skilled adults=Group work; Discussion		
Description of homework Reflection about the course so far. Please, write in a couple of sentences what have you learnt. You can reflect to questions below: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Which three points did you learn during these sessions?</li> <li>• What has been the AHA moment(s) for you?</li> </ul>				

**First Online session (2 x 45 minutes), approx. 10 days after 1. session**

Main goal of the online session: We will focus on Motivation of the adult learners

Short description of the online session

Theme/Topic	Activity/method that will be used for this topic	Online tools will be used
Adult learning and the motivation of adult learners. (3.)	Adult learning and the motivation of adult learners. Theory: 1. Knowles' theory related to the motivation of adult learning 2. 6 motivation factors for participating in adult learning 3. How the characteristics of learners' influence teaching strategies 4. Specification about low-skilled adult learners Exercise: 1. Tips to motivate adult learners. Including gamification, storytelling, and analogies.	There will be used pulls and groups. Pulls in case there will be Q&A. In groups (zoom) people will work on the practical exercise.

	2. Specification about low-skilled adult learners – SWOT analysis exercise.	
--	---	--

**Second Online session (2 x 45 minutes), approx. 10 before 2. session**

Main goal of the online session: We will focus on the feedback given to adult learners

Short description of the online session

Theme/Topic	Activity/method that will be used for this topic	Online tools will be used
Barriers to learn and how to correctly provide the feedback. (4.)	Adult learning and the motivation of adult learners. Theory: 1. Feedbacking via the sandwich method 2. Why criticism hurts – David Rock’s SCARF model 3. Feedback styles: The brain – based model of feedback; Giving positive feedback; New hamburger feedback method Exercise: 1. Exercise of KIM SCOTT’s „Radical candor“method.	There will be used pulls and groups. Pulls in case there will be Q&A. In groups (zoom) people will work on the practical exercise.

Pre-work (work that you plan to ask learners to do before the training if any): NA.

**Third and fourth day (in a row)**

**Third day (6x 45 min)**

Time/duration	Theme/Topic	Activity/method that will be used for this topic	Which learning outcome it supports (write number)	Materials
180 minutes	Powerful training methods and tools. Theory:	Theory:	5.	- Trainers Material



	<p>1. Training methods and tools</p> <p>2. Understanding of suitable selection of training methods or tool according to environments (offline, online) and target group-low-skilled adults</p> <p>3. Definition of Expositive methods; application methods and collaborative methods</p> <p>4. Explanation of the most effective and powerful offline and online training methods and tools (e.g.: Case study; Game based training; Role play, Lecture, etc.)</p> <p>Exercise:</p> <p>1. Practice of the learning methods and techniques, each group will choose one method and will demonstrate it (with relation to our target group)</p>	<p>1. Training methods and tools Lecture; Discussion</p> <p>2. Understanding of suitable selection of training methods or tool according to environments (offline, online) and target group-low-skilled adults =Lecture</p> <p>3. Definition of Expositive methods; application methods and collaborative methods=Lecture; Case study</p> <p>4. Explanation of the most effective and powerful offline and online training methods and tools (e.g.: Case study; Game based training; Role play, Lecture, etc.) =Lecture; Discussion</p> <p>Exercise:</p> <p>1. Practice of the learning methods and techniques, each group will choose one method and will demonstrate it (with relation to our target group) =Group work; Discussion</p>		<p>- Participant's Handbook</p> <p>- Set of exercises</p>
45 minutes	<p>Learning evaluation.</p> <p>Theory:</p> <p>1. Why to provide evaluation of learning process</p> <p>2. 4 aspects of evaluation</p> <p>3. Types of evaluation</p> <p>4. Strategies for evaluation of teaching effectiveness</p> <p>Exercise:</p> <p>1. Practical training of different types of evaluation of the learning process</p>	<p>Theory:</p> <p>1. Why to provide evaluation of learning process=Q&amp;A; Lecture</p> <p>2. 4 aspects of evaluation=Lecture</p> <p>3. Types of evaluation=Lecture; Discussion</p> <p>4. Strategies for evaluation of teaching effectiveness=Lecture; Case study</p> <p>Exercise:</p> <p>1. Practical training of different types of evaluation of the learning process=Group work; Discussion</p>	7.	<p>- Trainers Material</p> <p>- Participant's Handbook</p> <p>- Set of exercises</p>

45 minutes	<p>Lecturer's self-analysis.</p> <p>Theory:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Importance of group teacher's self-analysis</li> <li>2. Types of self-analysis</li> <li>3. Selection of the suitable self-analysis tool</li> <li>4. Professional development of the lecturer</li> <li>5. Specification for trainers' development while working with low-skilled adults</li> </ol> <p>Exercises:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guide and instruction for self-analysis as a lecturer</li> </ol>	<p>Lecturer's self-analysis.</p> <p>Theory:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Importance of group teacher's self-analysis = Lecture, Discussion</li> <li>2. Types of self-analyses = Lecture</li> <li>3. Selection of the suitable self-analysis tool=Q&amp;A; Lecture</li> <li>4. Professional development of the lecturer=Discussion; Lecture</li> <li>5. Specification for trainers' development while working with low-skilled adults=Discussion; Lecture</li> </ol> <p>Exercises:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guide and instruction for self-analysis as a lecturer=Individual work; Discussion</li> </ol>	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainers Material</li> <li>- Participant's Handbook</li> <li>- Set of exercises</li> </ul>
------------	--	---	----	---

#### Fourth day (4 x 45 minutes)

Time/duration	Theme/Topic	Activity/method that will be used for this topic	Which learning outcome it supports (write number)	Materials
100 minutes	Creation of participants' own training plan.		All	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainers Material</li> <li>- Participant's Handbook</li> </ul>
50 minutes	Presentation of all training plans.		All	
40 minutes	Feedback on all training plans.			

## Description of assessment

Assessment is based on three sources:
1. Learners' self-assessment: at the beginning every learner defines his/her objectives in relation to the curriculum's learning outcomes. At the end of the course, they assess whether these objectives were achieved or not.
1. Peers feedback: for final assessment learners prepare their own lesson driving plan and will get feedback for that from peers
1. Trainer's feedback: at the beginning of the training program learners participate in the co-creation process together with trainers to create the criteria for evaluation of the lesson driving plan. Trainers give feedback to the training plan that learners have created.
Comments and remarks about assessment: Final Assessment
<ol style="list-style-type: none"><li>1. We will ask trainers if their expectations from the training were met or not, (compare with pre-work 1.).</li><li>2. We will ask trainers again to evaluate themselves after the training, (compare with pre-work 2.).</li><li>3. We will ask trainers again to assess the wheel, (compare with pre-work 3.).</li><li>4. They will have a quiz to fill related to all outcomes covered during the training.</li><li>5. There will be evaluation questionnaires provided.</li></ol>